

23 Temmuz 2022 tarihinde yazılı, 07 - 16 Eylül 2022 tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında başarılı olup, listede yer alan adaylardan istenecek belgeler.

Yayın Tarihi: 18/10/2022 - 06:39:52

23 Temmuz 2022 tarihinde yazılı, 07 - 16 Eylül 2022 tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında başarılı olan ve **listede** isimleri yer alan asil adayların anılan göreve atanabilmeleri için aşağıda istenen belgeleri tamamlayarak **19 Ekim 2022 - 02 KASIM 2022** tarihleri arasında Gaziantep Vergi Dairesi Başkanlığı (Personel Müdürlüğü) İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulv. No:13 Kat:9 Şehitkamil/ GAZİANTEP adresine şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir.

İSTENİLEN BELGELER

1- Nüfus cüzdanı fotokopisi (3 adet)

- Nüfus cüzdanının T.C. kimlik numarasını mutlaka içermesi gerekmektedir.
- Fotokopiler aslı ile karşılaştırılarak Başkanlığımızca onaylanacaktır.

2- Öğrenim durumuna ait bilgi ve belgeler:

- Yüksek öğrenim bitirme diplomasının veya çıkış belgesinin aslı ve bir adet fotokopisi,
- Ortaokul veya lise öğrenimi normal öğrenim süresinden fazla ise (hazırlık sınıfı okunmuş ise) buna ilişkin diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve bir adet fotokopisi, (Diplomada hazırlık sınıfı görünmüyor ise hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge gerekmektedir.)
- Lisansüstü veya doktora eğitimini tamamlamış ise buna ilişkin belgenin aslı ve bir adet fotokopisi

3- KPSS Sonuç Belgesine ilişkin internet çıktısı

4- Son üç ay içinde çekilmiş dört adet 4,5 x 6 ebadında renkli vesikalık fotoğraf (Fotoğrafların "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olması gerekmektedir.)

5- Erkek adaylar için askerlik ile ilgili durumlarını gösteren belge

(Askerliğini yapmış adaylar için sevk ve terhis bilgilerini içeren terhis belgesi, askerlikten muaf olan adaylar için muafiyet belgesi, askerliği tecilli olan adaylar için tecil belgesi.)

6- Adli Sicil veya adli sicil arşiv kaydına ilişkin belge

7-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 adet) (Her suret tek sayfada olmak üzere)

-“Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formunu Doldururken Dikkat Edilecek Hususlar” yazısına göre doldurulacaktır.

yazısına göre doldurulacaktır.

- Formun tamamı büyük harflerle ve kısaltma yapılmadan bilgisayar veya daktilo ortamında doldurulacaktır.

- Güvenlik Soruşturması Formundan 2 adet çıktı alınacaktır. Ayrıca taşınabilir belleğe kaydedilerek ilgililerin başvuru esnasında yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.
- Her suret tek sayfada olması gerekmektedir.

8- Mal bildirimi Formu

- Mal bildirim formu, ön ve arka yüz olmak üzere tek sayfa olarak hazırlanacaktır.

9- Halen herhangi bir Kamu Kurum veya Kuruluşunda çalışıyor ise, çalıştığı kurum, statü, göreve başlama tarihi ve sosyal güvenlik sicil numarasını gösterir çalıştıkları kurumdan alacakları belge

NOT:

- 7 ve 8 nci maddedeki belgenin örnek nüshaları <https://gvdb.gib.gov.tr/> internet adresinden temin edilerek doldurulacaktır.
- Eksik belge ve bilgisi bulunanların ataması yapılmaz.
- Adayların durumlarında değişiklik olması halinde (Adres, telefon, medeni durum vb.) buna ilişkin bilgi ve belgelerin zamanında ibraz edilmesi gerekmektedir.
- Belge aslı ile birlikte fotokopisini de getiren adayların belgeleri Başkanlığımızca onaylanacaktır.
- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamazlar.
- Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.